



Số: 1169 /KH-HVHK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xử lý kết quả học tập năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Học viện Hàng không Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 572/QĐ-HVHK-ĐT ngày 30/6/2022 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam;

Xét điều kiện thực tế giảng dạy - học tập, Giám đốc Học viện thông báo kế hoạch xử lý kết quả học tập năm học 2025-2026 như sau:

1. Nội dung xét theo quy định đối với sinh viên trình độ đại học

1.1 Cảnh báo học tập

Sinh viên bị cảnh báo học tập trong các trường hợp sau đây:

- a) Sinh viên không đăng ký học tập trong học kỳ; sinh viên không đăng ký đủ tối thiểu 10 tín chỉ trong một học kỳ mà không có lý do chính đáng;
- b) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khoá học vượt quá 24;
- c) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khoá học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;
- đ) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên trình độ năm thứ 1, dưới 1,40 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba; dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo.

1.2 Buộc thôi học

Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá 2 lần liên tiếp hoặc vượt quá 4 lần tính từ đầu khoá học;
- b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Học viện. Thời gian tối đa cho mỗi chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.
- c) Nghỉ học tạm thời quá thời hạn cho phép;



d) Vi phạm kỷ luật ở mức buộc thôi học.

2. Kế hoạch chi tiết xử lý kết quả học tập năm học 2025-2026

Học viện áp dụng xét các điều kiện sau:

2.1 Điều kiện xét

a) Cảnh báo học tập xét theo quy định nêu tại Mục 1.1

b) Buộc thôi học xét theo quy định nêu tại Mục 1.2

2.2 Thời điểm xét

a) Đợt 1: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 1 năm học 2025-2026

b) Đợt 2: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 2 năm học 2025-2026

c) Đợt 3: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 3 năm học 2025-2026

3. Tiến độ thực hiện

3.1 Tiến độ xét Đợt 1

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Lập kế hoạch xử lý kết quả học tập năm học	Phòng Đào tạo	03/12/2026
2	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 1	Phòng Đào tạo, Khoa	09/02/2026- 27/02/2026
3	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	02/03/2026
4	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan; Tư vấn người học	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV, Khoa QLSV, Sinh viên	02/03/2026- 05/03/2026
5	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	06/03/2026 13/03/2026
6	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	16/03/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
7	Ban hành các quyết định Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	17/03/2026- 19/03/2026

3.2 Tiến độ xét Đợt 2

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 2	Phòng Đào tạo, Khoa	01/06/2026- 12/06/2026
2	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	15/06/2026
3	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan; Tư vấn người học	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV, Khoa QLSV, Sinh viên	15/06/2026- 18/06/2026
4	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	19/06/2026- 26/06/2026
5	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	29/06/2026
6	Ban hành các quyết định. Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	30/06/2026- 03/07/2026

3.3 Tiến độ xét Đợt 3

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 3	Phòng Đào tạo, Khoa	17/08/2026- 28/08/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
2	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	31/08/2026
3	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan; Tur vấn người học	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV, Khoa QLSV, Sinh viên	31/08/2026- 03/09/2026
4	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	04/09/2026- 11/09/2026
5	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	14/09/2026
6	Ban hành các quyết định Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	15/09/2026- 17/09/2026

Giám đốc Học viện đề nghị các đơn vị, cá nhân, sinh viên có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Giao phòng Đào tạo tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét giải quyết các vấn đề phát sinh./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để b/cáo);
- Các đ/vị thuộc HVHK;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, PĐT (TNS).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Cổ Tấn Anh Vũ